



## การขอใบรายงานผลคะแนนทางไปรษณีย์

ขอให้ผู้สมัครทำตามขั้นตอน ดังนี้

1. ดาวน์โหลดใบคำร้อง <<http://www.atc.chula.ac.th/arrow.pdf>> กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยและครบถ้วน

2. ชำระค่าธรรมเนียมโดยโอน เข้าบัญชี

ชื่อบัญชี ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่ 026-2-05029-9

ธนาคารกสิกรไทย สาขาสยามสแควร์

ค่าธรรมเนียมออกใบรายงานคะแนน ฉบับละ 50 บาท

3. รวมเอกสาร ดังนี้

- ใบคำร้อง

- สำเนาใบนำฝากเงินค่าธรรมเนียม

- ซองเปล่าจำหน่ายซองถึงตัวเองติดแสตมป์

- หากต้องการส่งกลับแบบลงทะเบียน หรือ EMS ควรปรึกษากับทางไปรษณีย์ก่อนทำการส่ง

- ทั้งหมดนี้ใส่ซองติดแสตมป์ (หรือลงทะเบียน, EMS) มาตามที่อยู่ดังนี้ (แนะนำซองจดหมาย

ขนาด 22x16 cm.)

ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาคารจามจุรี 8 ชั้น 3 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

-----