



ประกาศ ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ

เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายและบรรลุมิติวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 วรรคสอง แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 คณะกรรมการสรรหาฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การสรรหา และคัดเลือกกรรมการผู้อำนวยการ ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของศูนย์ทดสอบฯ และสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งได้เต็มเวลา ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ศูนย์ทดสอบฯ
- 1.2 เป็นผู้มิอายุไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ ในช่วงเวลาของวาระการดำรงตำแหน่ง
- 1.3 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 1.5 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับศูนย์ทดสอบฯ
- 1.7 เป็นผู้ที่มีความประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้านการทดสอบ

2. คุณสมบัติเฉพาะ

2.1 ความรู้ความสามารถ

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป
- 2) มีความรู้ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการบริหาร
- 3) มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 4) มีความสามารถในการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) มีความสามารถในการสื่อสารต่อสาธารณะอย่างเหมาะสม และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
- 6) มีความสามารถในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานของศูนย์ทดสอบฯ

2.2 ประสบการณ์

- 1) มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารองค์กรของรัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป
- 2) ถ้ามีความรู้เกี่ยวกับการทดสอบ การจัดการทดสอบ และการวัดและประเมินผลทางการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.3 คุณสมบัติอื่น ๆ

- 1) มีความเข้าใจบริบทของมหาวิทยาลัย และมีวิสัยทัศน์ในการบริหารเหมาะสมกับการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ทดสอบทางวิชาการฯ รวมทั้งตั้งเป้าหมายที่ท้าทายความสามารถและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2) เป็นบุคคลที่มีทัศนคติที่ดี มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม และจริยธรรม

3. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

3.1 ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

3.2 ข้อมูลประวัติส่วนตัว (Resume) พร้อมไฟล์รูปถ่ายหรือรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

3.3 สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา พร้อมลงชื่อรับรอง

3.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมลงชื่อรับรอง

3.5 หลักฐานรับรองการทำงานที่ผ่านมา

3.6 ใบรับรองแพทย์ที่มีการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจ ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง (สามารถส่งได้หลังการประกาศผลการสรรหา)

3.7 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ในการดำเนินงาน และพัฒนาศูนย์ทดสอบทางวิชาการ พร้อมแผนปฏิบัติงาน 3 ปี ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4

3.8 หลักฐานแสดงความสามารถในการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษที่ได้รับการรับรอง เช่น หลักฐานการจบการศึกษาระดับปริญญาจากต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการสื่อสาร หรือหลักฐานการทำงานที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ หรือผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL iBT, TOEFL ITP, TOEIC, IELTS หรือ CU-TEP

4. วิธีการสรรหาและการคัดเลือก

4.1 คณะกรรมการสรรหาฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฉบับนี้ ตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อพิจารณาประเมินและสรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมที่สุด และผลการตัดสินใจของคณะกรรมการสรรหาฯ ถือเป็นที่สุด

4.2 ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นว่า ผู้สมัครมีจำนวนน้อย หรือไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา ให้คณะกรรมการสรรหาฯ มีสิทธิพิจารณาขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครหรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร โดยมติของคณะกรรมการสรรหาฯ ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครจะฟ้องร้องจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการสรรหาฯ ไม่ได้

4.3 คณะกรรมการสรรหาฯ อาจกำหนดให้มีการสอบคัดเลือก หรือการประเมินผลผู้สมัคร เพื่อวัดคุณสมบัติต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร และพิจารณาเชิญผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกหรือประเมินดังกล่าว เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา ที่กำหนด ผู้ที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ตามกำหนดดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

4.4 ในกรณีที่การสรรหาแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการสรรหาฯ เสนอชื่อผู้ได้รับการสรรหาไม่เกิน 1 ชื่อ ต่อคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา และเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยต่อไป

5. เงื่อนไขการจ้างและวาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

6. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ไม่เกินเดือนละ 100,000 บาท พร้อมเงินรางวัลประจำปีตามผลประกอบการ โดยเป็นไปตามประกาศของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. การรับสมัคร

- 7.1 กำหนดรับสมัคร ตั้งแต่ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2568
- 7.2 ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร หรือพิมพ์ใบสมัครได้จาก <http://www.atc.chula.ac.th/recruit/luns.pdf>
- 7.3 ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครมาที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ทางอีเมล nhabhat.c@chula.ac.th โดยเรียน ประธานกรรมการสรรหากรรมการผู้อำนวยการศูนย์ทดสอบทางวิชาการ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 16.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้อำนวยการ
ศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย